

GUIA PARA LA PRESENTACION DEL INFORME FINAL GRADO 11

PROGRAMA:

MEDIA TECNICA EN DESARROLLO DE SOFTWARE

CREADO POR:

JUAN EVER GAITAN BUITRAGO

INSTITUCION EDUCATIVA LIBRE

CIRCASIA

QUINDIO

2021

A continuación, encontrará los elementos que deberá de contener anteproyecto para grado
11. Recuerde que el informe debe de ser presentado bajo la norma ICONTEC

PRIMERA PÁGINA:

TITULO PROYECTO
INTEGRANTES
Xxxxxxxx
xxxxxxxxxxx
SENA - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
ARTICULACION TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
CIRCASIA-QUINDIO
2021

SEGUNDA PÁGINA:

TITULO PROYECTO



INTEGRANTES

Xxxxxxxx

xxxxxxxxxx

PROYECTO PARA OPTAR AL TITULO DE _____

ASESOR DEL PROYECTO (Instructor Jefe)

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DOCENTE MEDIA TECNICA

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

SENA – CENTR DE COMERCIO Y TURISMO

ARTICULACION TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

CIRCASIA - QUINDIO

2021

TERCERA PÁGINA:

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION.....	6
¿Qué es una introducción?	6
Características de una introducción	6
Elementos de una introducción.....	7
¿Cómo hacer una introducción?.....	7
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	8
1.1 Descripción del problema	8
1.2 Formulación del problema:.....	9
1.3 OBJETIVOS.....	9
Objetivo General Del Proyecto	9
Objetivos Específicos.....	9
1.4 JUSTIFICACION	9
2. MARCO DE REFERENCIA.....	9
2.1 Marco Teórico	9
2.2 Marco Legal.....	10
3. DELIMITACIÓN	10
3.1 Alcance Del Proyecto	10
3.2 Delimitación Temporal Y Espacial:	10
3.3 Gastos.....	10
3.4 Cronograma Del Proyecto:.....	11
3.5 Delimitación Técnica	11
4. DISEÑO METODOLÓGICO.....	12
4.1 Tipo de investigación:	12
4.2 Tipo de estudio	13
4.3 Población Objetivo.....	13
5. ANÁLISIS DEL SECTOR	14
5.1 Clientes Directos Y Potenciales:	14

6. PROPUESTA	14
6.1 Situación actual:.....	14
6.2 Nuestra Empresa.....	14
6.2.1. Nombre empresa	14
6.2.2 Misión:	14
6.2.3 Visión:.....	14
6.3 Impacto del proyecto	14
6.3.1 Económico*	15
6.3.2 Social*	15
6.3.3 Ambiental*	15
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	15
10. ANEXOS	15
11. BIBLIOGRAFIA.....	15
Ejemplos.....	16
Libro	16
Tesis.....	17
Página web	17
Artículo Web	17

DESARROLLO DEL TEXTO

INTRODUCCION

¿Qué es una introducción?

La introducción es la **parte inicial de un texto**, ya sea en un ensayo, un libro, una monografía o un artículo. En esta primera parte se sitúa el texto en un contexto determinado y se suele expresar **un resumen de lo que será explicado o desarrollado** en el cuerpo del texto. En la introducción el lector se familiariza con el tema.

La introducción corresponde a la acción y efecto de introducir algo o introducirse en algo. En un texto científico, técnico o de divulgación es probable que la introducción tome otros nombres como resumen, síntesis o prefacio. La introducción siempre precede al capítulo uno.

Luego de la introducción se desarrolla el cuerpo del texto (también llamado “desarrollo”) y, finalmente, el desenlace, fin o conclusión, dependiendo del tipo de texto del que se trate.

Puede servirte: Introducción de un proyecto

Características de una introducción

- Junto al desarrollo y a la conclusión, **es una de las tres partes principales de un texto**.
- Ofrece un resumen que **detalla los contenidos** a desarrollar en el documento.
- **Se encuentra en ensayos, trabajos académicos, libros y artículos**.
- **Puede incluir un resumen** y un prefacio, prólogo o agradecimientos.
- Debe ser **breve**, en relación al cuerpo del documento.
- Debe ser **sintética** y explicativa.
- **No debe ser repetitiva**.
- Debe ser escrita en el mismo tono, registro y con **el mismo tipo de lenguaje que se va a usar en todo el documento**.
- Se utiliza para **captar la atención del lector** y orientarlo acerca del escrito que va a leer.

- Pueden encontrarse introducciones **en la música y en el discurso oral**.
- En una obra literaria, la introducción **sitúa en tiempo y espacio** y presenta a los personajes.

Elementos de una introducción

Dentro de la introducción de un texto de investigación existen ciertos elementos que deben ser incluidos ya que facilitarán la comprensión del tema y darán al lector un pantallazo sobre la investigación.

Toda introducción debe describir:

- **¿Qué?** Breve descripción del tema del trabajo, para que el lector sepa qué va a encontrar en el texto.
- **¿Por qué? y ¿Para qué?** La razón e importancia de la investigación sobre ese tema o fenómeno y cuáles son los propósitos y alcance esperado. Se pueden incluir los antecedentes que existan sobre la materia que se está estudiando.
- **¿Cómo?** La metodología y la forma en que se hizo la investigación.

¿Cómo hacer una introducción?

A la hora de redactar la introducción de un texto es recomendable **conocer toda la información** y los datos disponibles de la investigación. Es importante elegir la información más relevante y desechar aquella que no responde a los objetivos de la investigación.

La introducción **marca las directrices y el camino sobre el cual redactar todo el contenido** (el desarrollo y la conclusión). Una introducción clara ayudará a la comprensión y redacción de todo el trabajo de investigación, aunque se podrán realizar modificaciones a medida que se avanza en la redacción del trabajo.

Para realizar una introducción de un texto académico o de investigación, se puede seguir una serie de pasos:

- **Primera oración.** Una cita, anécdota o pregunta retórica que capture la atención del lector.
- **Descripción.** La explicación simple y concisa del tema a tratar (también en el primer párrafo).

- **Antecedentes.** El punto de partida desde el cual parte la investigación. ¿Qué hay escrito o investigado sobre la cuestión? El marco teórico permitirá conocer la originalidad y novedad (o no) de la investigación.
- **Objetivos.** La finalidad de la investigación y el escrito (genera expectativas y captura la atención del lector). Se pueden incluir preguntas retóricas que luego serán contestadas a lo largo del documento.
- **Ideas encadenadas.** Un listado o un párrafo con los temas o subtemas sobre los que va a tratar el trabajo. Se debe ir siempre de lo general a lo particular y se pueden utilizar recursos como bullets, preguntas retóricas, citas de autores.
- **Método.** La metodología y los procedimientos que se utilizaron para la investigación. Se puede incluir bibliografía o alguna cita de un autor reconocido en la materia de estudio.
- **Cierre.** El paso al cuerpo del texto. Debe dejar un escenario abierto y preguntas en el lector que inciten a continuar con la lectura.

Fuente: <https://concepto.de/introduccion/#ixzz6hye1tNNk>

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción del problema

Presentación de la necesidad o de la oportunidad existente para realizar el trabajo de grado, debe incluir aspectos como:

- Hechos pertinentes que originan el tema del proyecto
- Grupos de población afectados o de interés
- Áreas geográficas afectadas
- Teoría en la que se basó el problema
- Magnitud del fenómeno
- Personas e instituciones involucradas en el asunto a tratar

1.2 Formulación del problema:

se escribe el objetivo de la investigación o trabajo en forma de pregunta

1.3 OBJETIVOS

Objetivo General Del Proyecto

Meta máxima que pretende realizar, debe de ser corta, pero enmarcar todo lo que se busca con el proyecto.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos son aquellos que me permiten concretar el objetivo general, deben de ser varios, bien diferenciados y concisos. (Deben ir en infinitivo y deben ser por fases de proyecto e interfaces)

1.4 JUSTIFICACION

es la explicación de por qué si es importante realizar el trabajo de grado, porque se requiere su desarrollo, debe incluir cifras históricas que sustenten la necesidad de ejecutar dicho proyecto. Tener en cuenta las referencias bibliográficas y las Normas APA, para citar. Máximo dos páginas.

2. MARCO DE REFERENCIA

2.1 Marco Teórico

(HTML, PHP, BASESE DE DATOS...): suministra información sobre los resultados de estudios anteriores, que pueden agruparse en los antecedentes históricos, legales e investigativos. En general es toda la teoría previa necesaria para la realización de este proyecto.

2.2 Marco Legal

son las leyes, normas, decretos, resoluciones, disposiciones y similares que se han emitido con respecto al tema del proyecto y que de una u otra forma se deben aplicar o tener en cuenta.

3. DELIMITACIÓN

3.1 Alcance Del Proyecto

logros que se pretenden conseguir con el trabajo de grado

3.2 Delimitación Temporal Y Espacial:

Describir brevemente en qué lugar y durante qué tiempo se planea realizar la investigación.

3.3 Gastos

Un presupuesto traduce los planes en dinero, dinero que es necesario gastar para conseguir las actividades planificadas (gasto) y dinero que se necesita generar para cubrir los costes de finalización del trabajo (ingresos). Consiste en una estimación hecha con fundamento sobre las necesidades en términos monetarios para realizar la investigación.

ITEM	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
<ul style="list-style-type: none">■ ■ Factor Humano■ ■ Recursos Materiales■ ■ Recursos Bibliográficos■ ■ Recursos Técnicos■ ■ Recursos para Viajes		
TOTAL		

3.4 Cronograma Del Proyecto:

Describe las actividades para lograr los objetivos, se deben establecer en un diagrama de Gantt, donde se pueda visualizar el tiempo de ejecución del trabajo de grado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES						
Fase	Etap	Paso	Mes 1	Mes 2	...	Mes n
Revisión bibliográfica	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				
Planificación del estudio y preparación del proyecto	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				
Ejecución	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				
Procesamiento y análisis de la información	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				
Análisis de los resultados	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				
Análisis de los resultados	Etapa 1	Paso 1				
		Paso m				
	Etapa n	Paso 1				
		Paso m				

3.5 Delimitación Técnica

hace referencia a la tecnología en la que se apoyará el trabajo de grado para cumplir con sus objetivos. **(Exponer las Herramientas a usar)**

4. DISEÑO METODOLÓGICO

4.1 Tipo de investigación:

debe seleccionar el tipo de investigación a realizar en el proyecto, es decir, si va a ser de tipo cuantitativa o cualitativa, presentando la justificación del tipo seleccionado. Ver anexo Tipos de Investigación.

Según la fuente de información:

- Investigación documental.
- Investigación de campo.
- Según la extensión del estudio:
- Investigación censal.
- Investigación de caso. (Encuesta).

Según las variables:

- Experimental.
- Casi experimental.
- Simple y compleja.

Según el nivel de medición y análisis de la información:

- Investigación cuantitativa.
- Investigación cualitativa.
- Investigación cuali-cuantitativa.
- Investigación descriptiva.
- Investigación explicativa.
- Investigación inferencial.
- Investigación predictiva.

Según las técnicas de obtención de datos:

- Investigación de alta y baja estructuración.
- Investigación participante.
- Investigación participativa.
- Investigación proyectiva.
- Investigación de alta o baja interferencia.

Según su ubicación temporal:

- Investigación histórica.

- Investigación longitudinal o transversal.
- Investigación dinámica o estática.

Según el objeto de estudio:

- Investigación pura.
- Investigación aplicada.

4.2 Tipo de estudio

- Estudios exploratorios o formulativos
- Estudios descriptivos
- Estudios explicativos
- Estudios correlacionales
- Estudios experimentales
- Estudios no experimentales
- Estudios analíticos

4.3 Población Objetivo

es el conjunto de todos los elementos que hacen parte del estudio, estos pueden estar integrados por personas o por unidades diferentes a ellas como instituciones o empresas, entre otros; presentan una característica determinada, se les estudiarán características y relaciones entre ellas. Entre las características que se suelen tener en cuenta para su descripción están para el caso de personas: ubicación geográfica, género, edad, grado de escolaridad. Para las instituciones: ubicación geográfica, actividad, sector economía, tamaño, número de empleados.

(Ejemplo: Población universo: clínicas de la ciudad de Bogotá DC

Población afectada: Clínica de occidente

Población objetivo: Departamento de contabilidad de la Clínica de occidente)

5. ANÁLISIS DEL SECTOR

5.1 Clientes Directos Y Potenciales:

cuáles son los clientes para los cuales se va a desarrollar el producto (directos) y quienes se podrían ver beneficiados de manera indirecta de este producto o que se podrían interesar para otro tipo de aplicaciones (potenciales)

6. PROPUESTA

6.1 Situación actual:

describir o enunciar cual es la situación actual con respecto a su producto

6.2 Nuestra Empresa

6.2.1. Nombre empresa

6.2.2 Misión:

párrafo en donde se describe cual es el objetivo o razón de su empresa

6.2.3 Visión:

párrafo en donde se describe como se visualiza que va a hacer la empresa en 5 años

6.3 Impacto del proyecto

*(Si es pertinente) Que efecto va a tener su producto en cada uno de los aspectos que se mencionan a continuación.

6.3.1 Económico*

6.3.2 Social*

6.3.3 Ambiental*

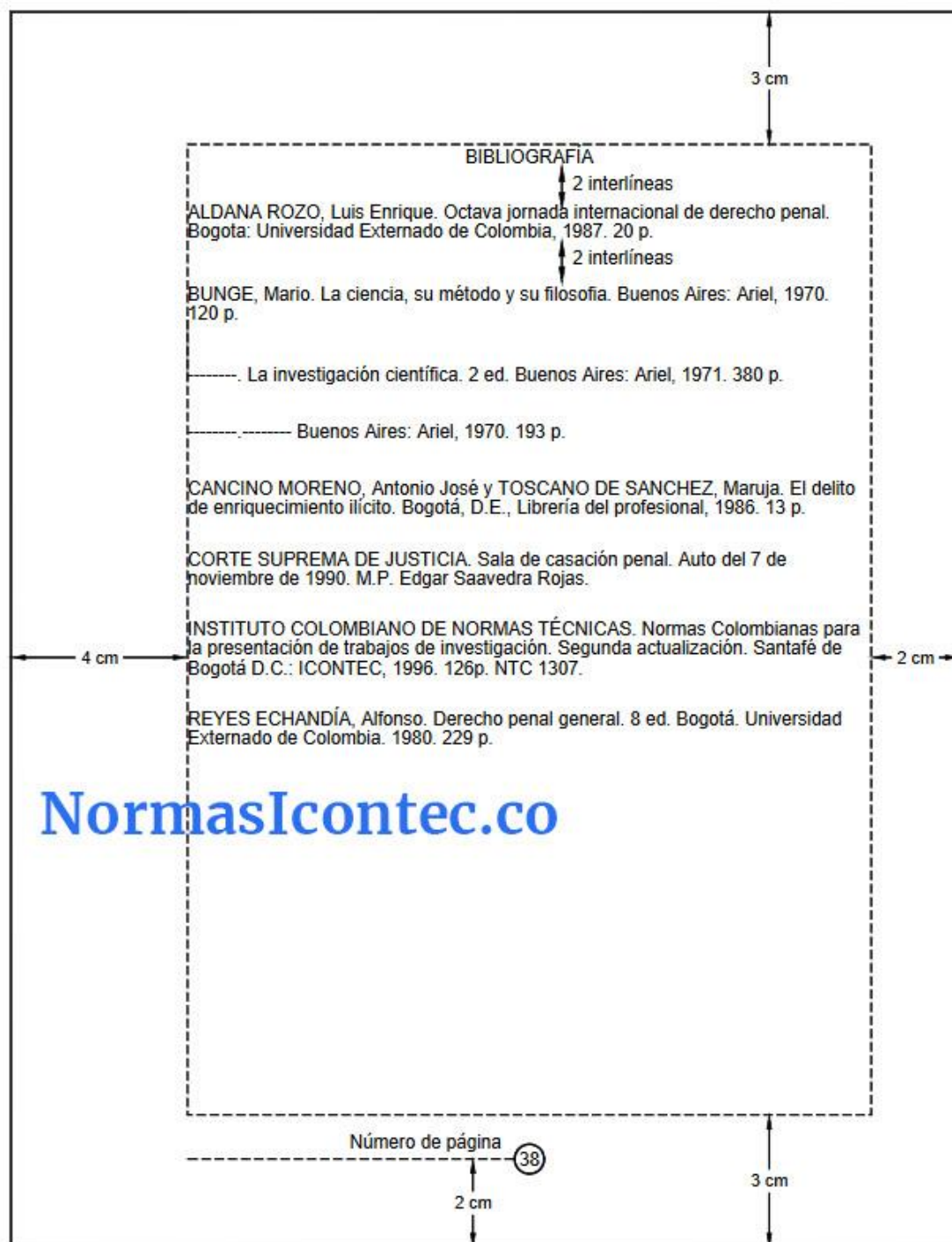
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La **conclusión** es la **parte final** del trabajo de investigación y debe ser clara y concreta (y no repetitiva). En ella **se exponen los descubrimientos** a los que se ha llegado a través de la investigación (previamente detallados en el desarrollo). Marca el cierre y final del estudio. Además, determina la importancia y el aporte de la investigación.

Fuente: <https://concepto.de/introduccion/#ixzz6hytJMvww>

10. ANEXOS

11. BIBLIOGRAFIA



Ejemplos

Libro

APELLIDO (S), Nombre. Título: Subtítulo. Número de edición.

Lugar de publicación: editorial, año de publicación. Paginación. Tomo (si fuese el caso).
Lo anterior corresponde a referencia bibliográfica para libros. Si, por ejemplo usamos otras fuentes como una tesis, artículo web, de revista, etc. Se hace la de siguiente manera:

Tesis

APELLIDO, Nombre. Título. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo).

Universidad. Facultad. Departamento.

Página web

Autor o ente responsable de la página web. Título del documento o información. [especificar "en línea"]. Ubicación (http). Fecha de la cita.

Artículo Web

APELLIDO, Nombre. Título. {En línea}. Fecha. {Fecha de consulta}. Disponible en....

SIGUIENTE PÁGINA:

INDICE DE FIGURAS

Capítulo 2. MARCOS DE REFERENCIA

Figura 2.1 Elementos básicos de _____

Figura 2.2 Arquitectura de _____

...

Capítulo 3. DELIMITACION

Figura 3.1 Principales actividades de _____

...

SIGUIENTE PÁGINA:

INDICE DE TABLAS

Capitulo 2. MARCOS DE REFERENCIA

Tabla 2.1 OLTP vs OLAP

Tabla 2.2 Análisis de _____

...

Capitulo 3. DELIMITACION

Tabla 3.1 Paquete de información de _____

...

Diseño Y Modelización Del Sistema (Incluyendo UML y nivel de detalle tablas)

...

Ejemplo:

Tabla: DIM_TIEMPO

Contiene información de las fechas en que se realizan las ventas. Esta tabla incluye información sobre el año, semestre, cuarto, trimestre, bimestre, mes y día. Se tienen diferentes campos para una misma fecha permitiendo al usuario navegar por la dimensión dependiendo del grado de profundidad de fecha que prefiera.

CAMPOS	TIPO	DESCRIPCION
Time_Key	int	Llave de día.
NUMERO_DIA_SEMANA	tinyint	Número del día en la semana.
NOMBRE_DIA_SEMANA	nvarchar(10)	Nombre del día en la semana.
NUMERO_DIA_MES	tinyint	Número del día en el mes.
NUMERO_DIA_YEAR	smallint	Número del día en el año.
SEMANA_NUMERO_YEAR	tinyint	Número de la semana en el año.
NOMBRE_MES	nvarchar(10)	Nombre del mes.
NUMERO_MES	tinyint	Número del mes en el año.
TRIMESTRE	tinyint	Trimestre del año.
YEAR	varchar(4)	Dígitos que representan al año.
SEMESTRE	tinyint	Semestre del año.
TRIMESTRE_FISCAL	tinyint	Trimestre fiscal.
FISCAL_YEAR	varchar(4)	Año Fiscal.
SEMESTRE_FISCAL	tinyint	Semestre fiscal.
FECHA_COMPLETA	nvarchar(10)	Fecha en formato completo.
FECHA	datetime	Fecha en formato completo.

Tabla 6.4 Estructura de la dimensión de tiempo *dim_tiempo*.

APENDICES

...

Ejemplos:

APÉNDICE *A*

Formatos Fuente-Destino

En el presente apartado, se pretende hacer la aclaración pertinente respecto a los formatos *Fuente-Destino* que fueron usados para el adecuado desarrollo del proyecto.

El objeto principal, de un formato *Fuente-Destino* consiste en relacionar las tablas y campos origen de la base de datos o sistema transaccional, con las tablas y campos destino de la base de datos multidimensional con la finalidad de servir como apoyo en el proceso de carga (LOAD) de datos al sistema multidimensional. La importancia de dichos formatos reside en la facilidad que proveen, al relacionar la información que se requiere con la información existente, de tal modo que la cantidad de errores al efectuar dicha correspondencia sea igual a cero.

Evaluación De La Infraestructura Existente

C.1 Introducción

La infraestructura empresarial consiste en dos grandes componentes:

- Infraestructura técnica: tales como hardware, middleware y sistemas de administración de bases de datos.
- Infraestructura no técnica: tales como estándares, metadatos, reglas del negocio y políticas.

C.2 Puntos A Considerar

C.2.1 Hardware

- ¿Cuál es la plataforma de hardware que se tiene o se usa actualmente?
- ¿Bajo qué plataforma se debería implementar la aplicación?

ANEXOS

Anexos

Anexo A

ENTREVISTA DIRIGIDA AL GERENTE COMERCIAL Y AL
COORDINADOR DE VENTAS

ENTREVISTA No 1

ENTREVISTADOS:

Gerente Comercial: Pedro Hidalgo

Coordinador de ventas: Jorge sierra

ENTREVISTADORES: Carlos Orozco, Mauricio Aguilar

OBJETIVO:

La finalidad primordial de esta entrevista.....

¿Cuáles son los....?

¿Cómo realiza....?

¿Qué....?

¿Cuándo?

BIBLIOGRAFIA

Ejemplo:

BIBLIOGRAFIA

- [1]. Harjinder S. Hill, Prakash C. Rao, The Official Guide to Data Warehousing. Que Publishing – 1996 Prentice Hall.
- [2]. Vaisman Alejandro, La Investigación en OLAP y Data Warehousing: Pasado, Presente y Futuro, jornadas de data mining facultad de ciencias exactas y naturales Universidad de Buenos Aires 29 septiembre de 2006.
- [3]. Mundy Joy, Thornthwaite Warren, Kimball Ralph, The Microsoft Data Warehouse Toolkit : With SQL Server 2005 and the Microsoft Business Intelligence Toolset John Wiley & Sons © 2006

CONSIDERACIONES ADICIONALES:

- Se deben entregar dos copias en medios magnéticos así:
 - Código (2 copias)
 - Manuales (2 copias) -De usuario, instalación, configuración y demás documentos necesarios para la entrega del proyecto final -
 - Monografía (2 copias)

- Seleccione un tipo único de fuente y de tamaños para títulos, subtítulos y contenidos.

- Anexos obligatorios: Registro único tributario por integrante mayor de edad (RUT, \$0.0), registro de propiedad intelectual (Notaria, se descarga formato \$395 por cada firma).